

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

Otteen oikeaksi todistaa Lahden kaupungin konsernihallinnossa 18.2.2025

Pauliina Laine
valmistelusihteeri

Otteen saaja / asianosainen:
Taisto Tuominen, Susanna Holopainen

Tiedoksianto:
18.2.2025 sähköposti

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen:
18.2.2025

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 10.02.2025

§ 24

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamalli

573/00.01.02.05/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Työllisyyspalvelujohtaja Taisto Tuominen, p. 044 482 6976

Verkostopäällikkö Susanna Holopainen, p. 044 482 6981

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto hyväksyy sopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallista Päijät-Hämeen alueella (TYM-sopimus).

Samalla elinvoima- ja työllisyysjaosto valtuuttaa työllisyyspalvelujohtajan 1) allekirjoittamaan TYM-sopimuksen Lahden kaupungin puolesta,

2) nimeämään Lahden työllisyyspalvelujen edustajat ja heille varaedustajat monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään (TYM-johtoryhmä) sekä

3) nimeämään monialaisen tuen yhteistoimintamallia Lahden osalta johtavan henkilön ja hänelle varahenkilön ja esittämään heitä TYM-johtoryhmän hyväksyttäväksi.

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

Käsittely

Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Sonja Falk ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella. Sonja Falk poistui asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Perusteluosa

Työllistymisen monialaisesta edistämistä annettu laki (TYM, 381/2023) tuli voimaan 1.1.2025. Laissa säädetään työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoimintamallista ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelusta.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamalli

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Lahden työllisyyspalvelut, Päijät-Hämeen työllisyysalue, Päijät-Hämeen hyvinvointialue ja Kela ovat laatineet sopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallista Päijät-Hämeen alueella (TYM-sopimus). Sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen tuen toimintamallin organisoinnista ja tavoista tarjota asiakkaille työllistymistä edistävää monialaista tukea sekä eri toimijoiden toimintamallin toteutukseen osoittamasta henkilöstöstä ja yhteisten kustannusten jaosta.

Yhteistoiminnalla pyritään vaikuttamaan työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden vähenemiseen ja työvoiman saatavuuden

vahvistamiseen sekä työllisyysasteen nostamiseen Päijät-Hämeen maakunnassa. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii kuitenkin palveluidensa ja muiden sopimuksessa sovittujen toimintojensa toteuttamisesta ja kustannuksista itse.

Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelut

Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisten ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia. Palveluiden tulee olla helposti saatavilla.

Lahden työllisyyspalvelut sekä Päijät-Hämeen työllisyysalue järjestävät toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle ja neuvottelevat hyvinvointialueen, Kelan, koulutuspalvelujen järjestäjien ja muiden alueensa nuorten yhteispalvelun järjestämisen kannalta keskeisten toimijoiden kanssa palvelupisteiden järjestämisestä ja yhteistyöstä. Sekä Lahden työllisyyspalvelut että Päijät-Hämeen työllisyysalue varmistavat, että niiden toimialueen yhteispalvelulla on sovittuna palveluiden ja toiminnan yhteensovittamisesta vastaava henkilö.

Toimintaedellytykset

Sopimusosapuolet toimivat tehtävänsä mukaisella toimivallalla noudattaen niihin liittyviä lakeja, asetuksia ja muita normeja. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan sopimusosapuolten osoittamissa tiloissa (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi videovälitteisesti, puhelimitse tai verkkopalveluiden avulla lain

digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä ja käytettävissä olevat määrärahat huomioon ottaen tarvittavan henkilöstöresurssin. Sopimusosapuolten osalta eritellään toimintamalliin osallistuva henkilöstö. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista arvioidaan TYM-johtoryhmän toimesta vuosittain.

Yhteistoimintamallin mukainen palvelu alkaa, kun työvoimaviranomainen, hyvinvointialue tai Kela arvioi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 3 §:n 4 kohdassa tarkoitetun työttömän työllistymisen edistämisen edellyttävän työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan palvelujen yhteistoimintamallin mukaista yhteensovittamista. Arvioiva viranomainen ohjaa työttömän monialaiseen palvelu-tarpeen arviointiin. Työttömän työllistyminen edellyttää yhteistoimintamallin mukaista palvelujen yhteensovittamista, jos työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla. Monialaisen tuen asiakkuus alkaa palvelutarpeen arvioinnilla, jossa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden

tuottajien kanssa. Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja työtön laativat yhdessä monialaisen työllistymissuunnitelman palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Kela osallistuu suunnitelman laatimiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan kuntoutuspalveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittuna kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Määräaikojen toteutumista seurataan TYM-johtoryhmässä. Työttömälle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen. Monialaisessa työllistymis-suunnitelmassa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutus-palveluista. Lisäksi suunnitelmaan voidaan tarvittaessa sisällyttää muita työttömän osaamista, työmarkki-navalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. Monialaisessa työllis-tymissuunnitelmassa on sovittava suunnitelman toteutumisen seurannasta.

Työvoimaviranomaisen on huolehdittava työllistymissuunnitelman tarkistamisesta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla, kuitenkin vähintään kolmen kuukauden välein, sekä ellei asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta, työttömän sitä erikseen pyytäessä. Hyvinvointialueen ja Kelan on osallistuttava työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien työllistymis-suunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Monialaisen tuen asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta. Sopimuksessa tarkoitettua palveluiden yhteensovittamisen tarvetta ei ole silloin kun asiakas työllistyy tai saavuttaa jonkin muun pitkäkestoisen ratkaisun, jolla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan ohjautumista hänen tilannettaan

vastaavalle etuudelle, eläkkeelle tai työhaun päättymistä. Asiakkuuden maksimiaika on 2 vuotta.

Johtoryhmä ja monialaisen tuen yhteistoimintamallia johtavat henkilöt

Monialaisen tuen yhteistoimintamallille kootaan johtoryhmä (TYM-johtoryhmä), jonka jäseninä ovat hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisten sekä Kelan nimeämät henkilöt ja heille nimetään henkilökohtaiset varajäsenet. TYM-johtoryhmän asettavaksi työvoimaviranomaiseksi on sovittu Päijät-Hämeen työllisyysalue. Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan.

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työllisyysalue ovat sopineet, että heillä on omat monialaisen tuen yhteistoimintamallia johtavat henkilöt. Molemmat työllisyysalueet vastaavat alueidensa johtavien henkilöiden ja heidän varahenkilöiden nimeämisestä ja kustannuksista. Johtavat henkilöt toimivat taustaorganisaatioidensa edustajina ja toimivat virkavastuulla sekä taustaorganisaatioiden linjausten perusteella. Johtavien henkilöiden nimeäminen hyväksytään TYM-johtoryhmässä

Työvoimaviranomaisten (Lahti ja Päijät-Hämeen työllisyysalue), Kansaneläkelaitoksen ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen välinen sopimus tulee voimaan heti kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtio-neuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) kumotaan.

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Taisto Tuominen ja Susanna Holopainen

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan
saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Ote pöytäkirjasta 10.02.2025

juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.